Mode d'emploi

(Limité à 3 réservations par carte)

1 - Je me connecte à mon compte :

-Identifiant : n° de carte-lecteur (demandez-le nous par mail ou tel. si vous ne le connaissez pas)

-Mot de passe : AAAA de naissance (à changer à la 1ère connexion)

2 - Je recherche des documents

- onglet Catalogue puis Support

ou

- module Recherche avancée : ici je peux chercher par titre, auteur, mots-clés, support (livre, DVD...), public (adulte/jeune), genre (roman policier, documentaire jeune...) et surtout sélectionner ma bibliothèque (en bas de la page)

3 – **Je sélectionne** un titre qui m'intéresse puis **je réserve** l'exemplaire de ma bibliothèque habituelle ou, à défaut, celui d'une autre bibliothèque du réseau. <u>Dans ce cas j'irai le</u> <u>chercher et le ramènerai dans celle-ci.</u>

Pour chaque exemplaire, il est indiqué s'il est <u>sorti</u> ou <u>en rayon</u>, et s'il est déjà réservé <u>Priorité 1</u> = 1 réservation. Un email vous est envoyé dès que le document est disponible.

Dans l'onglet Mon compte, je peux :

- Consulter et prolonger mes prêts et ceux de ma famille (1x/document) jusqu'à la date prévue du retour.
- Annuler une réservation